

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Francesco Montanaro**

Sesso M

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**2016-2019** **Attività o settore** Pubblica Amministrazione con Inquadramento: Quadro

Innova Camera, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma

- dal 2016 ad oggi coordinamento della formazione aziendale.
- dal 2015 al 2018, conseguimento e mantenimento della certificazione del sistema di qualità aziendale in conformità alle norme UNI EN ISO 9002

**2010-2015** **Attività o settore** Pubblica Amministrazione con inquadramento: Quadro

Asset Camera, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma

- dal 2010 al 2015, conseguimento e mantenimento della certificazione del sistema di qualità aziendale in conformità alle norme UNI EN ISO 9002
- nel 2015, controllo di gestione aziendale implicante l'attività di pianificazione, controllo e report finanziario
- dal 2010 al 2015, attività di progettazione nell'ambito del Marketing Territoriale

**2003 - 2010** **Attività o settore** Pubblica Amministrazione con inquadramento: I livello

Ambiente e Territorio, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma

- organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche a carattere nazionale e internazionale (Rimi, Mipim, Expo Real);
- promozione e sostegno alle imprese del sistema camerale
- marketing territoriale attraverso la collaborazione e sinergia con Amministrazioni Locali, in particolar modo con il Comune di Roma (attraverso l'Assessorato all'Urbanistica), la Provincia di Roma (attraverso l'ASP) e la Regione Lazio (attraverso Sviluppo Lazio S.p.A.);
- gestione e ottimizzazione delle risorse finanziarie, del budget e dei flussi di cassa;
- gestione relazioni con la stampa italiana e estera;
- gestione relazioni con banche e aziende italiane e estere per l'attività di ricerca sponsor per progetti promozionali e per l'erogazione di servizi alle stesse;
- realizzazione di ricerche, studi e sviluppo di progetti di supporto ad interventi della Camera di Commercio e di Aziende partecipate.

**1995 - 2003** **Attività o settore** Pubblica Amministrazione con inquadramento: I livello

Promoroma, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma

Nell'ambito dell'area Internazionalizzazione e dell'area Information Technology, è stata svolta, con il ruolo di responsabile aziendale di progetto, attività promozionale e di servizio alle imprese attraverso:

- realizzazione progetti promozionali bilaterali internazionali;
- realizzazione progetti internazionali cofinanziati da Ministeri;
- gestione relazioni e collaborazione con Camere di Commercio, Istituzioni italiane all'estero e organismi internazionali;
- organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche;
- organizzazioni missioni economiche;
- organizzazione conventions, conferenze e seminari internazionali;
- erogazione servizi informativi, di consulenza e di ricerca partner commerciali;
- workshop tra operatori.

dal 2001 al 2003, conseguimento e mantenimento della certificazione del sistema di qualità aziendale in conformità alle norme UNI EN ISO 9002

1988-1999 **Attività o settore** Società privata

SACLI S.p.A.,

consulente gestionale in ambito legale - assicurativo e finanziario della Casa di Cura Fabia Mater

1987 **Attività o settore** Società privata

Cesart s.r.l.

consulente fiscale

1985-1986 **Attività o settore** Società privata

AGIP Hungaria, consociata ungherese dell'AGIP S.p.A.

consulente commerciale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001-2004 tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei conti;

1996 master in General Management presso la Business School "Luiss-Guido Carli"

1995 laurea in Economia e Commercio, con indirizzo economico aziendale, conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma con votazione di 103/110

1985 Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico "Gaetano De Santis" di Roma con votazione di 52/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Ungherese	C1	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative, gestionali, di pianificazione e controllo. Attitudine al lavoro in gruppo.

Competenze professionali Ottime competenze internazionali, acquisite nel corso delle esperienze professionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Ottima conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)  
 Buona conoscenza di programmi di web design (Photoshop)

Altre competenze Abilità sportive tra i quali sci e subacquea

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".